

公共卫生与管理学院教学管理人员工作条例

为全面提高教学质量，深化教学改革，保证我院教学工作顺利进行，特制定如下工作计划：

1、组织学院教学管理人员系统地学习教务处制定的教学管理文件汇编，提高管理水平、增进管理意识、掌握管理知识，并定期组织讨论，结合我院的学生状况及我院教学的具体特点，采取一些切实可行的管理方法和手段，不断加强和改进教学管理。

2、不断探索高校教学管理的新方法、新理论，并在实际中得到应用、验证，争取每学年每位管理人员都能写出一篇有价值的教学管理论文。

3、负责协调安排各教研室的教研活动，教研活动是保证教学及科研的重要手段，教研活动搞得好坏会直接影响教学效果，也直接影响着每位教师的科研能力。学院每隔一周组织一次业务学习，各教研室每周开展一次教研活动，每次活动都应有议题，有结果，并且每次活动都有详细记录。

4、定期召开教师经验交流会，每学年至少召开两次，大家互相介绍在教学过程中的经验，沟通学生思想状况，取长补短，共同提高，使下一步教学工作更具有针对性，教学更有实效性。

5、严格考勤制度，坚决杜绝停、漏课现象，严格控制串课情况，发现教学事故决不姑息纵容，该处理的处理、该上报的上报。

6、每学期组织一次学生座谈会，由教研室主任负责，召集每位任课教师班级的学生代表，了解、倾听学生对任课教师的意见和建议。

每学期搞一次问卷调查，学生可以采取不记名的方式自由发表对任课教师的意见，并且我们通过对这些意见进行归纳、整理，及时反馈给任课教师，以达到加强教学实效性的目的。

7、学院领导随机听课，每学期至少听五人次的课，了解和掌握教师课堂教学质量的第一手材料，发现问题及时处理。

8、开学初检查每位任课教师的教案，好的提出表扬，对不符合要求的教案，提出批评并责令其改正。

9、严格把好期末测试的环节，考试试题必须经教研室主任审阅、把关，学生成绩按比例分配，避免出现学生成绩普遍失常的情况，严格做好监考和批卷工作，决不允许擅自漏岗、徇私舞弊、给感情分等情况。

10、主动安排下学期的教学任务，合理配置教师，对新开课和开新课的教师必须提前试讲，试讲通过方能任教。通过以上十项工作的具体落实和实施，切实加强和提高我院的教学管理水平，更好地提高我院的教学质量，完成教学任务，为全校教学秩序的有序进行做出我们的贡献。