

公共卫生与管理学院教学管理人员工作条例

为全面提高教学质量，深化教学改革，保证我院教学工作顺利进行，特制定如下工作计划：

1、组织学院教学管理人员系统地学习学院教务处制定的教学管理文件汇编，提高管理水平、增进管理意识、掌握管理知识，并定期组织讨论，结合我院的学生状况及我院教学的具体特点，采取一些切实可行的管理方法和手段，不断加强和改进教学管理。

2、不断探索高校教学管理的新方法、新理论，并在实际中得到应用、验证，争取每学年每位管理人员都能写出一篇有价值的教学管理论文。

3、负责协调安排各教研室的教研活动，教研活动是保证教学及科研的重要手段，教研活动搞得好坏会直接影响教学效果，也直接影响着每位教师的科研能力。学院每隔一周组织一次业务学习，各教研室每周开展一次教研活动，每次活动都应有议题，有结果，并且每次活动都有详细记录。

4、定期召开教师经验交流会，每学年至少召开两次，大家互相介绍在教学过程中的经验，沟通学生思想状况，取长补短，共同提高，使下一步教学工作更具有针对性，教学更有实效性。

5、严格考勤制度，坚决杜绝停、漏课现象，严格控制串课情况，发现教学事故决不姑息纵容，该处理的处理、该上报的上报。

6、每学期组织一次学生座谈会，由教研室主任负责，召集每位任课教师班级的学生代表，了解、倾听学生对任课教师的意见和建议。每学期搞一次问卷调查，学生可以采取不记名的方式自由发表对任课教师的意见，并且我们通过对这些意见进行归纳、整理，及时反馈给任课教师，以达到加强教学实效性的目的。

7、学院领导随机听课，每学期至少听五人次的课，了解和掌握教师课堂教学质量的第一手材料，发现问题及时处理。

8、开学初检查每位任课教师的教案，好的提出表扬，对不符合要求的教案，提出批评并责令其改正。

9、严格把好期末测试的环节，考试试题必须经教研室主任审阅、把关，学

生成绩按比例分配，避免出现学生成绩普遍失常的情况，严格做好监考和批卷工作，决不允许擅自漏岗、徇私舞弊、给感情分等情况。

10、主动安排下学期的教学任务，合理配置教师，对新开课和开新课的教师必须提前试讲，试讲通过方能任教。

通过以上十项工作的具体落实和实施，切实加强和提高我院的教学管理水平，更好地提高我院的教学质量，完成教学任务，为全校教学秩序的有序进行做出我们的贡献。

公共卫生与管理学院
2016年7月