

关于教职工试行钉钉 APP 进行 外出、请假等管理的通知

为了响应最多跑一次改革，提高工作效率，经研究决定，我校从 2020 年 5 月 6 日开始试行钉钉 APP 外出、请假等考勤管理。具体操作如下：

一、下载安装注册钉钉 APP，申请加入我校钉钉号

教职工可通过手机应用市场搜索“钉钉”下载安装注册，操作具体详见附件 1。注册后，教职工通过部门钉钉管理员邀请加入温州医科大学官方钉钉号。

二、教职工外出、请假等申请

教职工外出、出差、请假（含事假、病假、产假、护理假、婚假、丧假、进修、读博、挂职等），需在钉钉 APP 办理申请手续。具体操作：打开钉钉 APP 后，点击“工作台”，选择温州医科大学，点击“审批”、在“假勤管理”选择外出等类型，填报起止时间、事由，必要时上传附件，核对无误后提交。

三、审批人审批

审批人主要有第一级审批人、部门或学院负责人及校领导。审批人打开钉钉 APP 后，在“消息”的“工作通知：温州医科大学”或“待办”中，可以查看审批事项，对教职工外出、请假等申请进行评论、转交、退回、拒绝、同意等操作。

教职工外出、请假申请流程、审批人审批流程，详见附件 2、3。

因钉钉 APP 本身原因，销假手续暂不能办理，如教职工已实际回校上班，考勤员需在当月考勤结果中写明其销假及具体上班时间。

从 2020 年 5 月开始，各部门、学院每月考勤结果将在网上申报，具体另行通知。

- 附件：1. 《温州医科大学钉钉基础使用手册》（电子版）
2. 教职工外出、请假申请流程图
3. 外出、请假审批人审批流程图

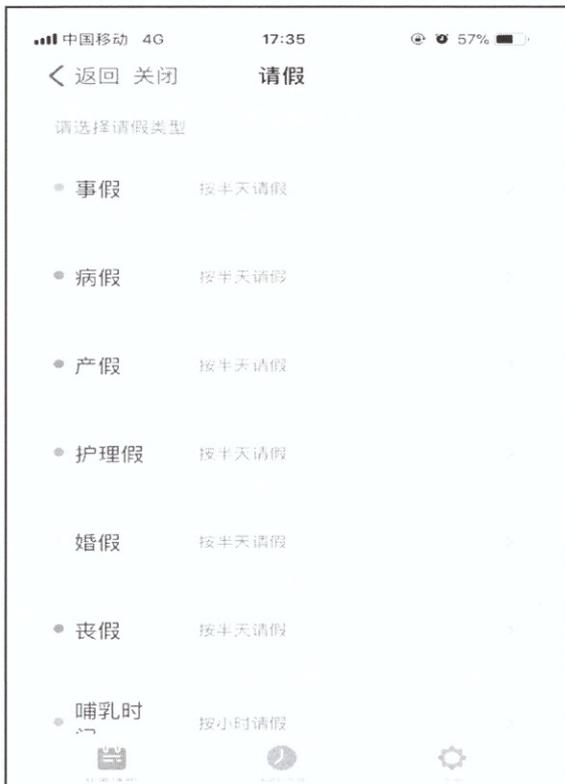
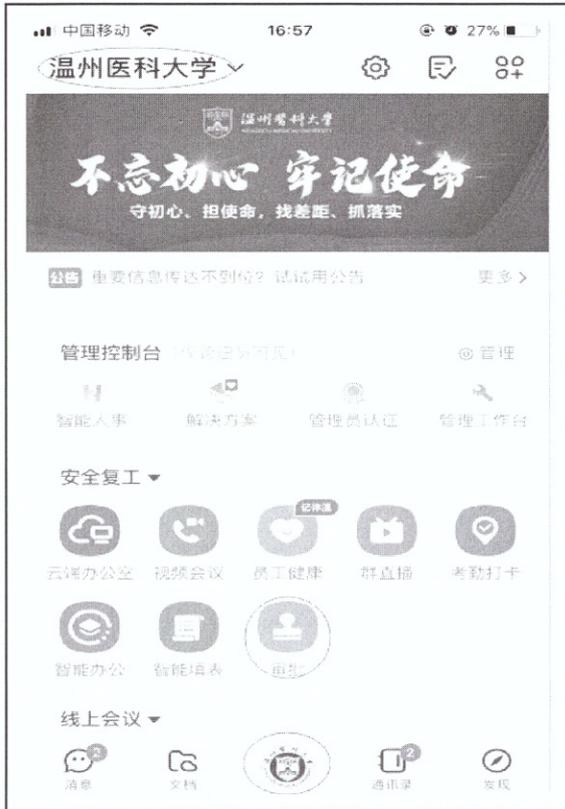
温州医科大学人事处（离退休工作处）

2020 年 4 月 30 日



钉钉 APP 外出、请假等申请流程图

打开钉钉 APP 后，点击“工作台”，选择温州医科大学，点击“审批”、在“假勤管理”选择外出等类型，填报起止时间、事由，必要时上传附件，核对无误后提交。外出为市内一日内外出。



钉钉 APP 外出、请假等审批流程图

审批人实时收到待审批提醒，在“消息”的“工作通知：温州医科大学”或“待办”中，可以查看各审批事项，对教职工外出、请假等申请进行评论、转交、退回、拒绝、同意等操作。



《温州医科大学钉钉应用基础功能手册》



2019-10-21

目 录

1 下载注册钉钉

手机、PC均可下载
注册账号
登录设置

3 钉钉群聊

如何发起群聊
群聊相关功能介绍
群相关设置介绍

5 扫一扫

扫码登录

密聊

商务机密信息用密聊
私密等级

7 设置

账号与安全
新消息通知
隐私
通用

2

企业管理

企业通信录
高效沟通
特别关注

3

4

DING

功能介绍
二次添加接收人
悄悄话模式
子账号权限设置

5

6

我的

账号设置（昵称、头像）
我的客服
红包

7

下载注册

下载钉钉

多端同步，无缝沟通，随时随地，省时省心

扫描二维码下载钉钉，iOS/Android版
也可通过苹果商店或者各大应用市场下载



推荐使用支付宝、淘宝扫一扫

电脑打开钉钉官网 (www.dingtalk.com)
还可下载Windows/Mac桌面版
同时，也支持iPad、Web版



注册帐号



- 1、未注册的新用户，可以点击新用户注册
- 2、已注册的老用户，可以使用帐号密码或者验证码登录
- 3、支持选择手机号码所在国家和地区
- 4、若遇到手机丢失等造成帐号信息存在安全隐患，可在登录页点击[更多-帐号挂失]，紧急对帐号进行挂失

注册帐号



- 1、输入手机号码收取验证码进行注册登录
- 2、超过30秒收不到验证，可以尝试用接听电话的方式获取
- 3、若是无法注册登录，可以点击?号，尝试自助解决或者联系客服

注册登录遇到困难，可以联系官方客服处理

客服电话：0571-88157808

服务时间：8:00-20:00，7x12小时

登录设置



DT 下午4:59 77%

< 返回 填写基本信息

请务必填写真实姓名

姓名 填写20字以内

密码可用于登录钉钉手机版和电脑版

登录密码 请输入6-20位密码

进入钉钉

- 填写真实姓名并设置6~20位的密码

加入团队



完成设置企业通讯录:

- 找人随时随地
- 完善的控制权限
- 通讯录信息字段自定义
- 支持各种组织架构: 社团、族谱、公益组织

优势:

- 1、即使刚入职, 新人也能快速准确找到同事
- 2、手机不用再存同事通讯录
- 3、自定义设置员工展示信息

钉钉，实现企业前所未有高效沟通：

- **普通消息：**

已读未读，帮你了解已发消息的阅读状态，极大的帮你提高沟通效率
- **重要消息：**

DING一下，史上最快最高效的消息传达，让你的消息和你一样重要
- **重要紧急消息：**

可发起语音、视频电话，多人可发起电话会议，最多可达16人参与会议
- **钉钉密聊：**

不留痕迹的私密聊天，消息在任何端不留存
使用密聊模式，头像打码，截屏无用；消息不可复制和转发，阅后即焚



手机端企业管理

路径：联系人-管理

通讯录管理

- 1) 企业通讯录
- 2) 外部联系人

专属服务

- 1) 企业认证
- 2) 安全中心
- 3) 我的客服

企业个性化
更多设置

沟通协同管理

- 1) 群聊设置
- 2) 企业邮箱
- 3) 工作应用



部门设置、编辑员工

路径：联系人-管理-管理成员和部门

管理员可设置

- 1、部门名称
- 2、部门主管
- 3、上级部门
- 4、部门群是否包含子部门员工
- 5、是否隐藏本部门
- 6、开启“外包”模式：本部门的员工仅可见员工自己
- 7、添加部门成员
- 8、是否设置号码隐藏
- 9、是否设置高管模式
- 10、批量移动员工
- 11、批量删除成员

群聊

发起群聊

1、点击+号，发起群聊



2、选择联系人



3、设置群信息



注：1、如果选择的人员为同一企业，默认生成企业群；相反，则是普通群

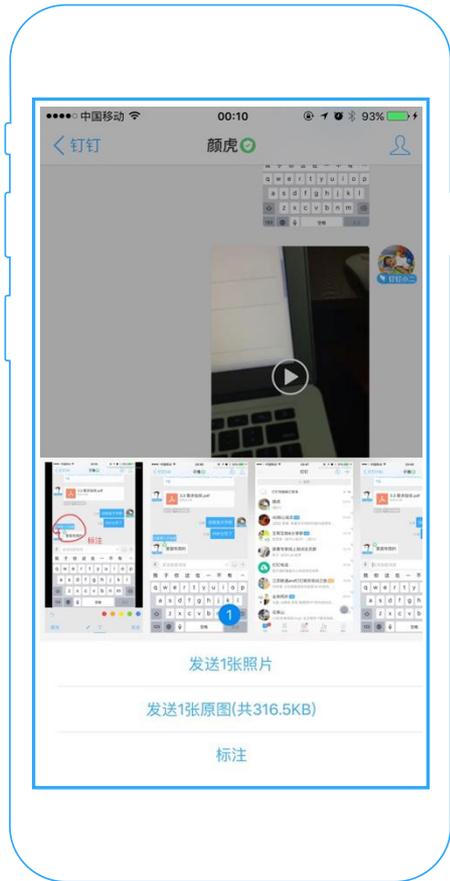
2、若开启新成员查看聊天记录，新成员入群可查看最近100条聊天记录

聊天功能



- 消息已读未读一目了然，点击可查看哪些人已读未读
- 长按消息：支持DING、复制、转发、收藏、撤回、翻译、删除，点击更多可批量转发
- 聊天中点击“+”号，支持发送照片、视频、红包、文件、邮件、位置、名片、日志等等
- 支持快速发起钉钉电话
- 翻译 — 中英文翻译
- 多语音转文字
- 撤回 — 发出消息或者文件24小时内可撤回
- 支持@所有人
- 支持钉住
- 快速点赞，随心可大可小
- 超过2000字符消息，自动转txt文件发送给对方

涂鸦标注



支持图片涂鸦标注

- 将问题页面截屏 + 批注后发送给某人

群分类



1、普通群：

群成员不做限制，可以将任何人加入群聊，适用好友之间或者与外部企业沟通中使用

2、企业群（内部沟通推荐）：

关联企业通讯录、群成员实名制，确保企业内部沟通的信息安全

3、普通群与企业群群成员上限均为1000人

4、支持付费扩容



企业群共性：

关联企业通讯录、群成员实名制，确保企业内部沟通的信息安全。

- 1、仅限企业群成员加入群
- 2、员工离开企业，自动退出所有企业群
- 3、企业群成员上限1000人

企业群分类：

1、企业内部群（蓝标）

企业成员均可在手机端创建，适用于企业内部沟通，如跨部分协同、小组讨论等

2、部门群（黄标）

企业管理员创建部门时可创建，可以在企业后台部门设置中设置群主或者解散

特性：加入该部门，自动加入该群，离开该部门，自动退群，也可以将企业成员加入部门群

3、全员群（黄标）

全员群自动开启，管理员可以在手机端-联系人-管理-更多设置中进行创建/解散

特性：加入该企业自动加入该群

群设置



设置路径：点击群右上角标识进入群设置

- 可快速查看群内照片及文件，支持搜索群成员
- 可设置仅限群主进行管理，若未设置群名称、群成员、群公告、群头像群成员均可设置
- 设置消息免打扰，群消息无提醒，只显示红点

群聊禁言



群组支持禁言功能

操作路径：

群主可以在群设置中进行开启/关闭

- 开启全员禁言，可添加可发言成员
- 可添加禁言成员，可以禁言5分钟、1小时、1天、7天、30天
- 禁言和可发言成员上限50人

群昵称设置



- 可以在群设置内修改我在本群的昵称

注：若企业管理员开启企业群仅显示成员真名，则企业昵称设置无效



- 群主可设置新成员入群可查看最近100条聊天记录

DING



• 什么是DING

DING消息使命必达，可以将语音或者文字，通过电话、短信、应用内的方式提醒对方，同时，DING也融合到钉钉的每个功能，例如消息、公告、钉邮、审批都可以DING。

• 如何发DING

1、点击DING图标，开始发DING

2、可录制语音（上限60S）或者 输入5000个文字

3、选择接收人，最高可达600人

4、选择发送方式：电话、短信、应用方式提醒对方

5、发送时间（立即发送或者定时DING）

6、支持发DING时设为任务，可以不设置截止时间

7、可添加1个附件

8、点击发送



查看和搜索

- 支持按发件人、正文搜索
- 列表新回复显示红点



DING回复支持附件及删除

- DING回复支持发送1附件，可以从拍摄、相册、钉盘选择
- 发送方可以点击空白处删除DING回复

- 长按消息可以直接DING，群聊点击已读未读也可以DING
- 审批加急、邮件提醒、未签到、公告均可DING，提升工作效率，使命必达



切换主企业、扫一扫、密聊

切换主企业



当你同时所属多个团队/企业的时候，就有了主企业的概念。系统会基于主企业信息来计算你所获得权益，同时你所消耗的额度也将计算到主企业的额度里。

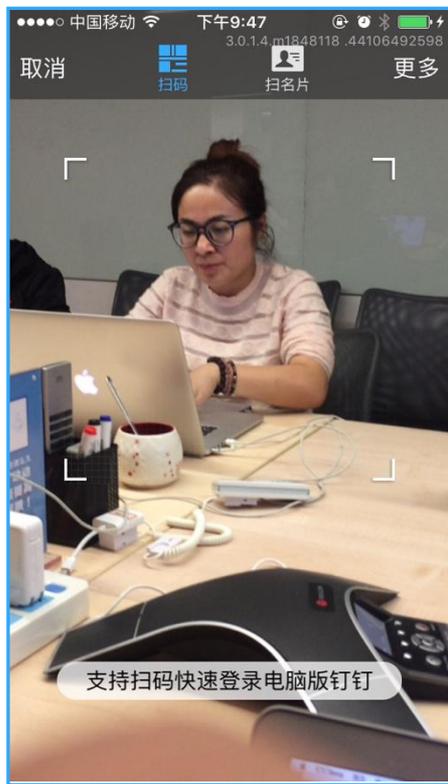
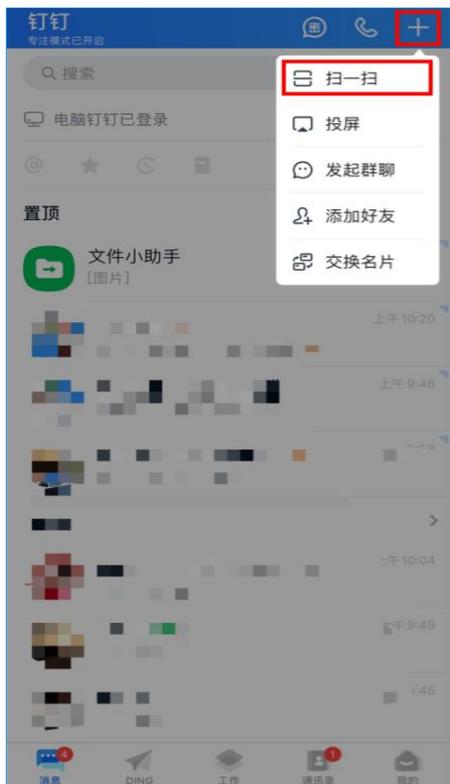
切换主企业

- 查看自己所属的团队/企业，并可手动切换主企业

注：首次设置立即生效，再次设置将于次月生效

路径：“我的”-设置-我的企业/组织/团队

扫一扫



扫一扫支持扫码、扫名片

- 支持扫码快速登录电脑版钉钉
- 支持扫名片，添加外部联系人，点击更多
- 可以查看名片拍摄技巧
- 消息界面右上角“+”号点开，扫一扫

密聊



商务机密信息用密聊

- 消息已读后30秒自动销毁
- 消息在多端不留痕
- 消息禁止拷贝或转发
- 头像名字打码防截屏
- 三个私密等级可设置
- 支持第三方加密

私密等级

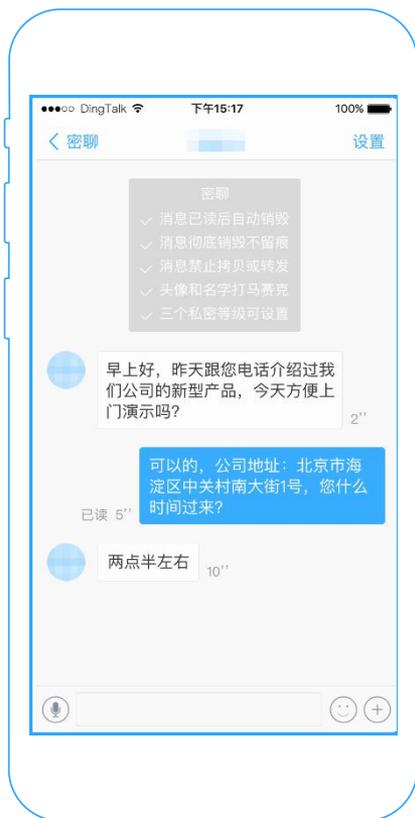
- 初级：密字图标 + 新消息数字提醒
- 中级：墨镜图标 + 新消息红点提醒
- 高级：马赛克图标 + 新消息变色提醒

如何设置：

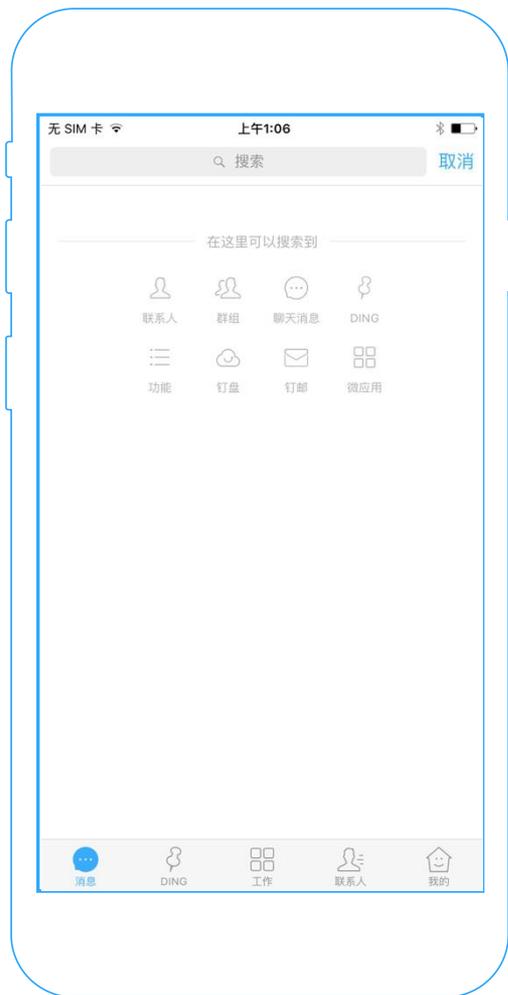
- 1、手机端-我的-设置-通用-密聊
- 2、消息页面-进入密聊-设置按钮

密聊更私密

- 消息阅后即多端物理删除
- 可定制三种私密等级（初级、中级、高级），更贴心的私密感
- 设置路径：手机端-我的-设置-通用-密聊



消息-搜索



- 搜索功能强大，支持搜索联系人、群组、聊天消息、DING、功能、钉盘、钉邮、微应用、**钉钉号**
- 保留搜索记录

我的



帐号基本设置:

- 点击头像，可以进入个人资料页，设置头像、昵称等
- 查看企业等级、效率分，可以点击查看详情
- 我的客服：上门服务、在线热线、使用手册、视频中心
- 支付宝（红包）：可以查看我收到的和我发出的，绑定实名认证汇付宝，红包自动提现到支付宝
- 收藏：重要消息、文件、图片进行收藏
- 福利社：钉钉活动入口
- 设置：帐号安全、新消息通知、隐私、通用

修改资料



我的资料:

点击头像，可以进入个人资料页，设置头像、昵称等

- 头像
- 昵称
- 电话（电话变化了可以进行修改）
- 钉钉号（一旦设置不可更改）
- 二维码名片
- 工作状态
- 工作档案
- 个人实名认证

红包



仅支持手机端发红包和接收红包:

聊天中可以点击“+”号, 选择红包

- 需要绑定已实名认证的支付宝
- 一个支付宝只能绑定一个钉钉号
- 若是要绑定其他支付宝, 原来的钉钉帐号要解绑
- 若是已经绑定支付宝, 红包会自动提现到支付宝
- 常见问题可以点击顶部? 号查看了解

我的-设置



帐号与安全：

- 帐号保护：开启后，不常用的手机登录，需要短信验证
- 更换手机号：更换手机号后，登录手机号和企业通讯录号码均会改变
- 钉钉登录密码
- 安全密码锁定：安全密码锁、锁屏保护、密聊保护等
- 隐藏密聊对话：若开启，首页中的密聊对话将被隐藏

新消息通知



新消息通知

- 接收新消息通知
- 通知显示消息详情
- 聊天消息提示音
- DING消息提示音



隐私

- 允许通过手机号找到我
- 允许非好友查看我的认证企业消息
- 向我推荐通讯录朋友
- 向我推荐可能的同事
- 团队添加我需要我的确认
- 屏蔽未知联系人消息
- 通讯录黑名单
- 共享手机号码

通用



通用：

路径：我的-设置-通用

- 多语言：钉钉支持中文版、英文版、繁体版，安卓手机还支持日文版，聊天中支持中英文进行翻译
- 字体大小：可以根据自己喜好，调整大小
- 密聊：可进行设置密聊等级、隐藏密聊对话和开启密聊保护
- 全屏语音功能：聊天页面点击空白区域，快速发起语音
- 一键清理：图片、视屏、文件及90天前的聊天会话会被清理，节省手机存储空间（数据存储云端，可以随时下载）