

公共卫生与管理学院听课制度

教学工作是学校的中心工作,课堂教学是教学的主要环节。为了进一步规范教学管理,加强教学监督机制,在教师中提倡互相学习,互相促进,达到提高教学质量的目的,特制定本制度:

一、参加听课对象

公共卫生与管理学院全体教师。

二、听课次数

公共卫生与管理学院领导和教学管理人员听课每学期不得少于5次;教研室主任必须坚持听本教研室所有教师的课,每学期不得少于3次;每位教师听课每学期不得少于3次。听课中发现的问题,听课教师要随时向主讲教师反馈,及时予以纠正。

三、听课要求

1. 采取不定期随机听课形式,事先不通知被听课教师,听课教师必须提前到达课堂。

2. 听课时间可根据工作情况自行安排,每次听课必须做好记录。听课者听课后要及时填写《温州医科大学课堂教学质量评价表》,并注意保存,每学年结束时及时送交部办公室,统一存档。

3. 听课者听课后,要将对被听课教师教学情况的基本评价及意见和建议及时反馈给被听课教师,必要时应向教研室主任、系主任反映情况。

4. 学院党政领导、办公室负责人在听课时主要对教师的教学态度、备课情况、基本教学环节的掌握、教学方法的运用和课堂气氛的控制等做出评价和分析;教研室主任及任课教师在听课时除上述内容外,还应着重对教学内容的选择、教学大纲的贯彻等做出评价和分析。

5. 期末结束时,教研室主任要检查每位教师的听课记录,对教研室的听课情况进行总结。

6. 结合校督导听课安排。

四、奖惩措施

1. 对于达不到本制度所规定的最低听课次数者,每缺一次按缺勤半天处理。

2. 每位教师的得分情况直接带入年终考核的评定。

公共卫生与管理学院

2016年9月

温州医科大学课堂教学质量评价表

开课学院	授课教师	授课对象					
授课内容	授课时间、地点						
指 标	内 涵		优秀	良好	中等	及格	不及格
教学态度与基本技能	语言准确清晰流畅，逻辑性强，富感染力，语速、语调适宜，抑扬顿挫。恰当应用双语，脱稿讲授。						
	精神饱满，仪表端正，教态大方。						
	PPT 设计科学，教案讲稿规范，准时上下课。						
教学设计与教学方法	教学目标（认知、技能、情感态度价值观、课程思政）设计合理；课始导入、课中互动、课末评测总结、课外自主学习与教学反思等教学环节设计合理。						
	运用先进教学理念、方法进行教学，学情清楚，因材施教，循循善诱，启发互动性强。						
	广泛使用多媒体、互联网等现代化教学手段进行辅助教学。						
教学内容	授课内容注重科学性与思想性的挖掘和分析，深度与广度适宜，重点难点突出，联系实际，适当关注学科进展。						
教学效果	学生听课认真，课堂纪律好；师生互动积极，学习气氛好。						
	教学评测，学生反馈效果好。						
整体评价	综合评价（满分为 100 分）						
优点							
问题与建议	教学、学风、硬件等方面一般问题						
	需报领导关注的重点问题（如政治观点、质量事故等）						

督导员（签名）